

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 42**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

«25» 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 3

«24» 08 2016 г.



ТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ДДОУ № 42

Романова Е. В.

Подпись

05

2016 г.

**Положение об организации проведения самообследования  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей № 42**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 42 (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, уставом Учреждения.
- 1.3. Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности Учреждения.
- 1.4. Самообследование проводится ежегодно (май – июль), носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели проведения самообследования**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения.

## 2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

### 3. Этапы, сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- организацию и проведение самообследования (май-июль текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов результатов и на их основе формирование отчета (июль текущего года на отчетный период);

- принятие отчета Педагогическим советом ( июль-июль текущего года на отчетный период).

3.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего

- аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлекащей самообследованию. Отчеты представляются руководителю не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

3.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода.

3.4. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте ДЮУ в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

## 4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. Аналитическая часть отчета по самообследованию включает:

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждением;
- анализ содержания подготовки воспитанников;
- анализ организации воспитательно-образовательного процесса;
- анализ кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, медицинского обеспечения образовательного процесса;

4.4. Показатели деятельности Учреждения включаются:

4.4.1. Общие сведения об Учреждении:

- полное наименование Учреждения, адрес, режим работы;
- мощность ДЮУ: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников (в возрасте до 3 лет, в возрасте от 3 до 7 лет);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (срок действия и контрольные нормативы);

- количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, от 30 до 50 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет;
- количество/доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, своевременность прохождения повышения квалификации;
- категория;
- количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 15 лет, свыше 15 лет;
- количество/доля педагогических работников, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество/доля педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;
- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников;
- общая численность педагогических работников;
- 4.4.6. кадровое обеспечение образовательного процесса:
  - детьми высоким, средним, низким;
  - доля родителей, получающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми родителями;
  - 4.4.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми
    - средним, низким;
    - доля родителей, получающих образовательных услуг высоким, родителями
  - 4.4.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
    - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в учреждении;
    - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в учреждении;
    - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в учреждении;
  - 4.4.3. Степень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ.
    - доля детей, имеющих высокий, средний, низкий уровни развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
    - уровень заболеваемости детей (пропуски дней по болезни на одного ребенка);
    - количество дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;
    - количество реализации основной образовательной программы программы дошкольного образования по присмотру и уходу.
    - количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
      - в режиме полного дня (8 – 12 часов), в режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов);
      - количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

... для педагогических работников, имеющих базовое образование;

... доля педагогических работников, прошедших подготовку по направлению «Дошкольная педагогика и

... в ЮУ специалистов: музыкального руководителя, инструктора

... музыкального ансамбля, учителя-логопеда, медицинский сестры.

... и использование материально-технической базы, в том

... (группы): воспитанника наполняемость групп);

... наличие музыкального и спортивного залов;

... наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую

... активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

... оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в

... соответствии с ФГОС;

... наличие возможностей для организации питания детей;

... наличие возможностей для дополнительного образования детей;

... наличие возможностей для работы специалистов;

... наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН.

## 5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с требованиями

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по настоящему Положению является заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

Данный локальный акт доведен до родительской общности МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 42 (Протокол № от )