

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 42

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета № 1
Протокол № 1
от «18» 03 2023 г.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребёнка, письма Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», Устава МДОУ №42.
- 1.2. Положение определяет порядок работы психолого-медико-педагогического консилиума (ППк) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 42 (далее- Учреждение).
- 1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации, с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.4. ППк создаётся приказом заведующего детским садом при наличии соответствующих специалистов на базе Учреждения.
- 1.5. Общее руководство ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2. Состав психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. В состав ППк входят:

- Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (председатель консилиума);
- Педагог-психолог;
- Воспитатели.

- 2.2. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации, с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3. Компетенции ППк

- 3.1. Обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей МДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 3.2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации.

3.3.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

3.4.Выявление резервных возможностей развития.

3.5.Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей.

3.6.Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

4. Организация деятельности.

4.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников МДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, обмен мнениями и предложениями по коррекции развития, составляется коллегиальное заключение ППк, выработка рекомендаций и разработка программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

4.5. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико- педагогическую комиссию (ПМПк).

4.6. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.7. Периодичность заседаний ПМПк определяется реальным запросом Учреждения. но не реже одного заседания в квартал.

5. Права и обязанности.

5.1 Каждый специалист ППк имеет право вносить собственные предложения по обсуждаемому вопросу, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции.

5.2 На основании Положения о стимулирующих выплатах членам ПМПк устанавливается доплата за увеличение объема работ в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5.3 Специалисты ППк обязаны:

- оказывать соответствующую консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам, медицинским работникам в пределах своей компетенции;
- соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, прошедших обследование на консилиуме;
- в сложных случаях направлять детей с родителями в городскую ПМПк.

6. Документация ППк.

6.1. Приказ заведующего о создании ППк, составе и режиме работы консилиума.

6.2. Договор с родителями, (законными представителями) воспитанников.

6.3. Протоколы заседаний ППк.

6.4. Журнал записи детей на ППк.

6.5. Журнал учёта детей, прошедших ППк.

6.6. Представления специалистов ППк .

6.7. Карта динамики развития воспитанника;

6.8. План работы ППк.

6.9. Заключение ППк.

6.10.Листы коррекционных занятий.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 42, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.